

Subcomité de Operaciones, Salud & Seguridad

10 Junio, 2020, 4:00

Presentes: Debbie Kukta, Char Tabet, Larry Cross, Kathy Sessinghaus, Stacy Cashman, Sally Chew, Tony Franco, Ingrid Jaimes, Lenora Aguilera, Louie Ayala, Shari Burkhart, Susie Dunn, Rick Vonk, Kathy Sessinghaus

Comentarios de Apertura:

- Char
- Larry –preparando para el primer escenario y posiblemente ser impactado con el otro
- Stacy – la enseñanza o el área de instrucción está planeando ser fluido entre clase presencial y Enseñanza a distancia (DL)
- Larry - Disney ya pidió pantallas de protección (plexiglás); Stacy no había escuchado de esto; Se inició una conversación sobre los materiales que están siendo adquiridos por el Distrito, cada plantel escolar, que se envían de parte del Estado
- Lenora – los administradores esperan enviar al personal lo más pronto posible, que el Distrito está haciendo pedidos de materiales; ninguna información de parte de Susan Chaides en relación a los materiales del Estado

Reportes del Subcomité:

● Instalaciones - Larry

- Muebles tapizados necesitan retirarse; Tapetes deben limpiarse y almacenarse; enjabonarán los tapetes
- Procedimientos de Limpieza – Rocío de la mañana es efectivo; Lavado de bebederos, sanitarios/baños, barandales, y perillas de las puertas más seguido
- Lenora – Rocío de la mañana (Morning Mist) - ¿Cómo funciona? Debe aplicarse, programado por dos minutos, y luego quitarse. Larry buscando productos alternos (aspersores en las mochilas) que se puedan rociar y dejarse reposar-sacar. También un aerosol que sea esencialmente alcohol y con la posibilidad de ser esparcido y dejarlo hasta secar.

● Presupuestos y Ops Financieras

- Rastrear gastos o desembolsos
- Presupuesto para 2020-21
- Calcomanías de piso para marcar Distancias
- Posibles recortes de personal - Julio 1.
- Tony - pregunta - ¿re: 25% en línea (online) exclusivamente... el mismo ADA (ingreso de asistencia por estudiante) ingresa al Distrito? Debbie contesto que sí.

● Servicios Alimenticios

- Kathy – esperando (en stand-by) a que se defina el modelo de enseñanza, para que ella pueda comprar alimentos y determinar la distribución de los mismos.
- Grupo pequeño el lunes, notas en google drive. 30 puntos en tipos de servicio, aquí hay algunos: La idea de distribuir en Lunes para toda la semana sería beneficiosa. Servicio en los salones sería muy disruptivo. En espera de que se definan la exenciones estatales. Sustentabilidad se quitará si tenemos que usar pre-empaque de utensilios de comida y otros alimentos pre-empacados.

- Tony - pregunta - Si solamente se serviría un día... ¿Cómo funcionaría eso en un escenario de am/pm? Los estudiantes de preparatoria en su mayoría se irían y seguramente comerían en otro sitio. Ella podría manejar los alimentos para los demás niveles de grados escolares.
- **Infraestructura Tecnológica:**
 - ¿Hay detalles respecto al higiene y limpieza de computadoras? Debbie sugirió echar un vistazo al esquema de LACOE como punto para orientarnos.
 - Rick grupo pequeño – agregando a Allison Edge. Nos hemos reunido dos veces. Aun cuando las clases no tienen webcams, si cuentan con cámaras para documentar con micrófonos, lo cuales se pueden utilizar para transmitir en vivo las clases del salón. Posiblemente el micrófono no sea lo suficientemente potente, pero estaremos revisando el asunto.
 - Se conversó en relación a si las clases pueden ser transmitida en vivo si los niños que están en la clase presencial pueden ser vistos en cámara. Estará bien si solamente otros estudiantes los están viendo, pero la respuesta final al respecto no se sabe en este momento.
 - Tony – el horario no lo permitirá.
 - Todos los estudiantes tienen un correo electrónico escolar. Solo están activos de los grados 6-12. Deben usar estos en vez de sus correos personales. Stacy “recomienda firmemente” es en la notificación anual. Los estudiantes podrían recibir dentro del Distrito o fuera pero enviar solamente dentro del Distrito.
 - Fotos de los estudiantes – Todos los estudiantes están incluidos, salvo que los padres los hayan eximido. ¿Se podrá hacer lo mismo con los emails de los estudiantes? Stacy recomienda hablar con Teresa y Teri.
 - “Blackboard” (proceso de notificación a padres de familia) para profesores, fue aprobado por la Mesa Directiva la semana pasada. Uno de los profesores lo probó y dio comentarios alentadores.
- **Salud y Seguridad/Enfermería prácticas:**
 - Distanciamiento social y servicios de salud – Stacy tomó los lineamientos de CDE y LACOE y los combinó en un formato tipo tabla como hojas informativas
 - Lenora se reunió con Sandra y Larry caminaron en la enfermería con logística para visualizar como aislarían un caso potencial de COVID.
 - Lenora – recomendó limitar visitas a planteles escolares, Sandra DeBarros considera que sería de gran ayuda tener padres voluntarios.
 - Char – servicios de guardería – BGC (Boys and Girls Club) – deben tener sus propios salones; ¿Posiblemente grupos más pequeños puedan ser supervisados en el plantel?
- **Línea de tiempo:**
 - Como meta del anteproyecto será para fin de mes, necesitamos agregar las sugerencias para el comité mayor o más grande.
- **Revisión:**
 - Hacer horarios para los subgrupos – enviar a Debbie K
- **Preguntas:**
 - Ingrid – prescolares de Educación Especial (SpEd preschoolers) - am/pm - ¿Cómo va a ser la logística o estrategia de desinfectar? También, como vamos a mantener lineamientos de seguridad sobre agrupar de forma presencial a niños tan chiquitos?

