

**Burbank Unified School District**  
**District English Learner Advisory Committee (DELAC)**  
on Zoom Link: [DELAC Zoom Meeting 11-30-23](#)

**Minutes**  
**Thursday, November 30, 2023**  
**6:00 p.m. – 7:00 p.m.**

<p><b>2.1a</b> Development of Master Plan for English Learners</p>	<p><b>2.2</b> Training for DELAC members</p>
<p><b>2.1.b</b> Conducting district-wide needs assessment on a school-by-school basis</p>	<p><b>2.3</b> Consolidated Application developed with review and advice from DELAC</p>
<p><b>2.1.c</b> Establishment of district program, goals, &amp; objectives for programs &amp; services for ELs.</p>	<p><b>X</b> <b>2.1f</b> Review &amp; comment on written notifications required to be sent to parents/guardians</p>
<p><b>2.1d</b> Development of plan to ensure compliance with teacher and Instructional Asst. requirements</p>	<p><b>X</b> <b>2.1g</b> Review &amp; comment on development of LCAP</p>
<p><b>2.1.e</b> Review &amp; comment on District's reclassification process</p>	

**I. Call to Order 6:00-6:15 pm**

Parent/Community Members present: Mona Slek, Anush Shahverdyan, Aneta Ghazaryan, Anush, Pavlo Hubskeyi, Astrid Reyes, Jicela Hernandez, Anahit Ghazarian

Staff Members present: Kirsten Jackson, Peter Knapik, Robyn Anders, Nuria Lundberg, Arpine Ovesepyan, Jenn Goldenberg, Ana Arzumanyan

**A. Approval of Proposed Agenda**

At the time of the start of this meeting, we did not have a quorum to approve the agenda; however it was reviewed with the committee. No actions were taken until quorum was met.

**B. Approval of Minutes from 9/14/23 and 10/12/23**

When we had a quorum, around 6:30 pm, Nuria Lundberg made a motion to approve the minutes from 9-14-23 and 10-12-23. Astrid Reyes seconded the minutes. The minutes were approved.

**II. Legal Requirements 6:15-6:40 pm**

**A. Local Control & Accountability Plan Update**

- i. Dr. Anders reviewed information from the power point regarding the LCAP. Next year will be the start of a new 3 year plan.
- ii. The budget numbers were presented, sharing information and costs associated with each item.
- iii. Our next LCAP meeting is on December 13 and all parents are invited to this discussion as we share ideas and discuss which if any items need to be cut from the budget.

- iv. We also discussed having more parents fill out the free and reduced lunch application since the numbers of Title I students are declining.

**B. Parent Notifications: Summative ELPAC**

Mrs. Goldenberg reviewed information on Summative ELPAC. She then reviewed the parent letter that the district sends out in advance of Summative ELPAC testing.

**III. Unfinished Business**

None

**IV. New Business**

None

**V. Committee Reports**

**6:40-6:50 pm**

**A. PTA Council**

Mona Sleek shared information from the PTA Council. The president has met with Dr. Paramo to get approval regarding a parent-to-parent event that is being organized for this school year. The focus of this event will be on families of English Learners and Newcomer ELs in Burbank. This event will have community organizations represented as well as hopefully representatives from the school. Additional details will be shared at the next DELAC meeting.

**VI. Public Comment**

**6:50-7:00 pm**

No public comment at this time.

**VII. Adjournment**

**7:00 pm**

The meeting was adjourned at 7:02pm.

The Burbank Unified School District is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs and activities shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

**Distrito Escolar Unificado de Burbank  
Comité Asesor del Distrito para Alumnos del Inglés  
Junta en línea**

ID de la Junta/Meeting ID: [DELAC Zoom Meeting 11-30-23](#)

**Minutas  
jueves, 30 noviembre, 2023  
6:00 p.m. – 7:00 p.m.**

2.1 a. <b>Desarrollo del Plan Maestro para Alumnos del Inglés</b>		<b>2.2 Capacitación de miembros DELAC</b>
2.1 b. <b>Dirigir la evaluación de necesidades por escuela a lo largo de todo Distrito</b>		<b>2.3 Aplicación consolidada desarrollada con la revisión y asesoría por parte de DELAC</b>
2.1 c. <b>Establecimiento del programa distrital, metas, y objetivos orientados a programas y servicios para ELs.</b>	x	<b>2.1f Revisar y comentar sobre los requerimientos de las notificaciones enviadas a los padres de familia/guardianes</b>
2.1 d. <b>Desarrollo de un plan que asegure el cumplir con los requisitos de profesores y asistentes de instrucción</b>	x	<b>2.1g Revisar y comentar sobre el desarrollo del LCAP</b>
2.1 e. <b>Revisar y comentar sobre el proceso de reclasificación del Distrito</b>		

**I. Convocación de la Orden del día**

**6:00-6:15 pm**

**Padres de familia y miembros de la comunidad presentes:** Mona Slek, Anush Shahverdyan, Aneta Ghazaryan, Anush, Pavlo Hubskeyi, Astrid Reyes, Jicela Hernandez, Anahit Ghazarian

**Miembros del personal presente:** Kirsten Jackson, Peter Knapik, Robyn Anders, Nuria Lundberg, Arpine Ovesepyan, Jenn Goldenberg, Ana Arzumanyan

**A. Aprobación de la agenda propuesta**

En el momento de dar inicio a la reunión, no contábamos con el cuórum necesario para aprobar la agenda. Sin embargo, se revisó por el comité. No se tomó ninguna acción hasta que se juntará el cuórum necesario.

**B. Aprobación de Minutas de 9/14/23 y 10/12/23**

Cuando juntamos el cuórum, alrededor de las 6:30 pm, Nuria Lundberg hizo una moción para aprobar las minutas del 9-14-23 y 10-12-23. Astrid Reyes apoyó dicha moción. Las minutas fueron aprobadas.

**II. Requerimientos Legales**

**6:15-6:40 pm**

## **A. Actualización del Plan de Responsabilidad y Control Local**

- i. Dr. Anders cubrió información que contenía la presentación de *power point* relacionada LCAP. El próximo año será el inicio de un nuevo plan de tres años.
- ii. Las cantidades del presupuesto fueron presentadas y aquellos costos asociados a cada rubro.
- iii. Nuestra siguiente junta de LCAP es el 13 de diciembre y todos los padres están invitados a esta conversación a medida que compartimos ideas u comentamos cuáles rubros hay que recortar del presupuesto, si es que hubiera.
- iv. We also discussed having more parents fill out the free and reduced lunch application since the numbers of Title I students are declining.

## **B. Notificaciones a padres de familia: Sumativa ELPAC**

La Sra. Goldenberg revisó la información sobre ELPAC Sumativa. Luego, revisó la carta del Distrito que envía a los padres de familia con anticipación sobre la evaluación ELPAC Sumativa.

### **III. Asuntos pendientes Ninguno**

### **IV. Asuntos nuevos Ninguno**

### **V. Reporte de Comités**

**6:40-6:50 pm**

#### **A. Consejo PTA**

Mona Slek compartió información sobre el Consejo PTA. El presidente del Consejo se ha reunido con el Dr. Paramo para que le otorgue su aprobación del evento de padres a padres que se está organizando para este ciclo escolar. El enfoque del evento serán las familias de alumnos del inglés y los EL's recién llegados a Burbank. Este evento tendrá como participantes representantes de las organizaciones de la comunidad y con la esperanza que también haya representantes de la escuela. Detalles adicionales se compartirán en la siguiente junta de DELAC.

### **VI. Comentarios públicos**

**6:50-7:00 pm**

No hay ningún comentario público en este momento.

### **VII. Cierre de sesión o convocatoria**

**7:00 pm**

Se cierra sesión a las 7:02pm.

**Բրբենքի Դպրոցների Միացյալ Շրջան**  
**Անգլերեն Սովորողների Խորհրդի Շրջանային Կոմիտե (DELAC)**  
**Համացանցային**  
**Յոլում. [DELAC Zoom Meeting 11-30-23](#)**

**Կտրամադրվեն թարգմանություններ հայոց և իսպաներեն լեզուներով**

**Ժողովի բովանդակություն**  
**Հինգշաբթի, նոյեմբերի 30, 2023**  
**Երեկոյան 6:00 – 7:00**

	2.1a Գլխավոր ծրագրի մշակումը անգլերեն սովորողների համար		2.2 Սեմինար պարապմունք DELAC-ի անդամների համար
	2.1.b Կարիքների գնահատման շրջանային քննություն անցկացնել յուրաքանչյուր դպրոցում		2.3 Համախմբված դիմումը մշակվել է DELAC -ի առաջարկների հիման վրա
	2.1.c Շրջանային ծրագրեր և նպատակներ հաստատել անգլերեն սովորողների համար	X	2.1f Վերանայել և ակնարկել ծնողներին/պահապաններին ուղարկվող գրավոր հաղորդակցության վերաբերյալ
	2.1d Ծրագիր մշակել ուսուցիչների և օգնականների պահանջները համապատասխանեցնելու համար	X	2.1g Վերանայել և ակնարկել LCAP ծրագրի մշակման վերաբերյալ
	2.1.e Վերանայել և ակնարկել շրջանի վերադասակարգման գործընթացը		

**I. Ժողովի բացում**

**6:00-6:15**

Ներկա ծնողները/համայնքի անդամները. Մոնա Սլիկ, Անուշ Շահվերդյան, Անետա Ղազարյան, Անուշ, Պավլո Հաբսկի, Աստրիդ Ռեյես, Ջիզելա Հերնանդես, Անահիտ Ղազարյան

Ներկա աշխատակազմը. Քիրստեն Ջեկսոն, Փիտր Զնապիկ, Ռոբին Անդերս, Նուրիա Լուներեզ, Արփիներ Հովսեփյան, Ջենն Գուլդենբերգ, Անա Արզումանյան

**ա. Առաջարկված օրակարգի ընդունում**

Ժողովը սկսելու պահին բավարար քվոռում չունենալու պատճառով օրակարգը չհաստատվեց, այուևամենայնիվ այն վերանայվեց կոմիտեի կողմից: Ոչ մի բան տեղի չունեցավ, մինչև քվոռումի բավարար լինելը:

**բ. 9/14/23 և 10/12/23 ժողովների բովանդակությունների հաստատում**

Երեկոյան ժամը 6:30-ին՝ երբ ունեցանք բավարար քվորում, Նուրիա Լուներեզն առաջարկեց հաստատել 9-14-23 և 10-12-23 ժողովների բովանդակությունները: Աստրիդ Ռեյեսը նույնպես առաջարկեց հաստատել դրանք: Ժողովների բովանդակությունները հաստատվեցին:

**II. Իրավական պահանջներ**

**6:15-6:40**

**ա. Տեղական վերահսկողության և հաշվետվողականության ծրագիր (LCAP)**

i. Դոկտոր Անդերսը վերանայեց LCAP-ին վերաբերվող տեղեկատվությունը՝ օգտվելով փաուեր փոինտ ներկայացումից:

Յաջորդ տարի սկսվի եռամյա նոր ծրագրը:

- ii. Խոսվեց բյուջեի մասին և յուրաքանչյուր տարրի հետ կապված ծախսերը:
- iii. Մեր հաջորդ LCAP հանդիպումը տեղի կունենա դեկտեմբերի 13-ին: Ջրավիրում ենք բոլոր ծնողներին ներկա գտնվել և քննարկել, թե որ տարրերն են կրճատվելու բյուջեից:
  
- iv. Խոսվեց նաև այն մասին, որ ավելի շատ ծնողներ պետք է լրացնեն անվճար կամ զեղչված գնով սննդի դիմումնագիրը, քանի որ Տիտղոս I ծրագրի աշակերտների թիվը նվազում է:

**բ. Ծանուցում ծնողների համար. ամփոփիչ ELPAC քննություն**

Տիկին Գուլդենբերգը վերանայեց ամփոփիչ ELPAC քննություն մասին տեղեկությունը: Նա վերանայեց նաև ծնողներին ուղարկվող ծանուցման նամակը, որը նախապես ուղարկվում է շրջանի կողմից մինչև ամփոփիչ ELPAC քննությունների սկսելը:

**III. Չավարտված գործեր**

Չկան

**IV. Նոր գործեր**

Չկան

**V. Կոմիտեի զեկուցումներ**

6:40-6:50

**ա. PTA խորհուրդ**

Մոնա Սլիկը խոսեց PTA խորհրդի մասին: Նախագահը հանդիպել է դոկտոր Պարամոյի հետ և համաձայնություն ստացել ծնողական միջոցառում կազմակերպել այս ուսումնական տարվա ընթացքում: Միջոցառումը կկենտրոնանա Բրեքենքի անգլերեն սովորողների և նորեկների վրա, ինչպես նաև ներկա կգտնվեն համայնքի ներկայացուցիչներ և հույսով ենք նաև՝ դպրոցի ներկայացուցիչներ: Լրացուցիչ մանրամասների մասին կխոսենք հաջորդ DELAC հանդիպման ընթացքում:

**IV. Հանրային ակնարկներ**

6:50-

7:00

Հանրային ոչ մի ակնարկ չկատարվեց:

**VII. Ժողովի ավարտ**

7:00

Ժողովն ավարտվեց երեկոյան ժամը 7:02-ին: pm.

Բրեքենքի Միացյալ Դպրոցական Շրջանը հետևում է, որ կրթական հավասարություն լինի բոլոր անհատների համար: Շրջանի ծրագրերն ու գործունեությունները գերծ պիտի լինեն անօրինական խտրականությունից, ներառելով խտրականություն որևէ անհատի կամ խմբի նկատմամբ, որը հիմնված է նրա ռասայի, մաշկի գույնի, ծագման, ազգության, ազգային ծագման, ներգաղթի կարգավիճակի, էթնիկ խմբերի ճանաչման, էթնիկության, տարիքի, կրոնի, ամուսնական կարգավիճակի, հղիության, ծնողական կարգավիճակի, ֆիզիկական կամ հոգեկան անկարողունակության, սեռի, սեռային կողմնորոշման, սեռային ինքնության, սեռային արտահայտության կամ սեռային տեղեկության, մեկ կամ մի քանի իրական կամ ընկալվող հատկանիշներ ունեցող անհատի կամ խմբի վրա: