

LA ESCUELA
PROVIDENCIA



MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS
2023-2024

BURBANK UNIFIED SCHOOL DISTRICT

La Escuela Providencia es Una Escuela...

Escuela de Listón Dorado

Escuela con Logro Académico de Título 1

Escuela Ejemplar de Artes

Misión

Todos los días nosotros les proveeremos una instrucción rigurosa de las normas básicas para cada estudiante, en un ambiente centrado en las necesidades de aprendizaje individual de cada estudiante.

Declaración de Propósito

En Providencia, somos una comunidad de Promovedores de la paz y alumnos comprometidos a crear un entorno de aprendizaje seguro y positivo en el que los éxitos sociales y académicos son igualmente valorados y reconocidos.

HORAS DE LA OFICINA

Lunes-viernes 7:30 a.m. – 4:00 p.m.

HORARIO DIARIO (Tenga en cuenta las nuevas horas de entrada y salida).

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
TK y Kinder	8:30-1:30	8:30-1:30	8:30-1:30	8:30-1:30	8:30-1:30
Grados 1 & 2	8:30-2:25	8:30-2:05	8:30-2:25	8:30-2:25	8:30-2:25
Grados 3, 4 y 5	8:30-2:45	8:30-2:10	8:30-2:45	8:30-2:45	8:30-2:45

HORARIO DE RECREO

9:30-9:50	Recreo de TK
9:50-10:10	Recreo de Kinder
10:00-10:20	Recreo de 1er Grado
10:10-10:30	Recreo 2do y 3er Grado
10:30-10:50	Recreo 4to y 5to Grado

HORARIO DE ALMUERZOS

TK	11:15-11:58
Kinder	11:45-12:28
1er Grado	11:40-12:23
2do Grado	11:50-12:33
3er Grado	12:00-12:43
4to Grado	12:15-12:58
5to Grado	12:25-1:13

DIAS CORTOS/MINIMOS

En **días cortos** (martes y el día después de la Noche de Regreso a la Escuela/Casa Abierta), no hay cambios para TK o Kindergarten. Los grados 1 & 2 salen a las 2:05. Los grados 3-5 salen a las 2:10.

En **días mínimos** (semana de conferencias), los grados TK-K salen a la 12:30. Los grados 1 & 2 salen a la 1:25. Los grados 3-5 salen a la 1:30. Consulte el calendario en la página siguiente para conocer las fechas específicas.

Burbank Unified School District
K – 12 and Monterey Instructional Calendar for 2023-2024

Fall Semester

Independence Day Holiday (All offices and schools closed July 4)	Tuesday, July 4
District Staff Development	August 7-9
Teacher Workdays.....	August 10, 11
Instruction Begins.....	Monday, August 14
Labor Day Holiday (All offices and schools closed).....	Monday, September 4
Back-to-School Night - Elementary Schools**	August 24
Back-to-School Night – Middle Schools**	September 6
Back-to-School Night - High Schools**	September 7
Minimum Teaching Day for Middle Schools.....	October 11
Veterans Day (All offices and schools closed).....	Friday, November 10
Elementary Schools Only: Non-student attendance: Parent-Teacher Conference	November 13
Elementary Schools Only: Minimum Days: Parent-Teacher Conferences.....	November 14 - 17
Non-Instructional Day	November 22
Thanksgiving Holidays (All offices and schools closed)	November 23, 24
Final Exam Schedule for Comprehensive High Schools.....	December 19, 20, 21
Minimum Teaching Day for Middle Schools.....	Thursday, December 21
Minimum Teaching Day for Elementary.....	Friday, December 22
Semester Ends, Pupil Free Secondary	Friday, December 22
Winter Recess	December 25 – January 5
(All offices and schools closed December 25, 26 and January 1, 2)	

Spring Semester

School Reopens / Instruction Begins.....	Monday, January 8
Martin Luther King Day (All offices and schools closed).....	Monday, January 15
Lincoln Holiday (All offices and schools closed).....	Monday, February 12
President’s Day (All offices and schools closed)	Monday, February 19
Minimum Teaching Day for Middle Schools.....	February 21
Elementary Schools Only: Minimum Days: Parent-Teacher Conferences.....	February 20 - 26
Open House - High Schools**	February 29
Open House - Elementary Schools**	March 6, April 25
Open House - Middle Schools**	March 14
Spring Recess (All offices and schools closed March 21, 22***).....	March 18-22
School Reopens.....	Monday, March 25
Final Exam Schedule for Comprehensive High Schools.....	May 21, 22, 23
Minimum Day K-12 Semester Ends.....	Thursday, May 23
Teacher Work Day & Check-out	Friday, May 24
Memorial Day (All offices and schools closed)	Monday, May 27
Summer School Opens.....	Monday, June 3
Juneteenth (All offices and schools closed).....	<u>Wednesday, June 19</u>

** All schools have shortened days the day following Back to School Night and Open House

*** In lieu of Admission Day

Adopted January 19, 2022 by the Board of Education

Revised April 10, 2023,

Revised May 8, 2023, **Revised May 26, 2023**

Entrada a la Escuela

Todos los estudiantes de K-5 ingresan a la escuela a través de la puerta principal de la calle Pacific.. Por favor, no deje a su estudiante en la oficina..

Los estudiantes de TK ingresan a la escuela por la puerta de Ontario al lado del salón 13.

La Puerta de la calle Pacífico se abre a las 8:05. Por favor, no deje a su hijo antes de las 8:05. No hay supervisión y no es seguro dejar a su hijo desatendido en la puerta.

Los padres permanecen en la puerta y no ingresan al patio de recreo.

Todos los estudiantes deben estar en su fila a las 8:28.

Cualquier estudiante que llegue después de las 8:30 debe ingresar a la escuela por la oficina y completar el registro de tardanza.

Salida de la Escuela

Los estudiantes de TK y de Kindergarten del salón 14 salen por la puerta de Ontario al lado del salón 13.

Los estudiantes de Kindergarten de los salones 16 y 28 salen por la puerta de Ontario al lado del patio de Kínder.

Los estudiantes de 1er grado salen por la puerta que está al lado del salón 3.

Los estudiantes de los grados 2do al 5to salen por la puerta principal de la calle Pacific.

Los padres permanecen en la puerta y no entran al patio de recreo.

Todos los estudiantes deben ser recogidos puntualmente a la hora de salida si no asisten a un programa después de la escuela. Los estudiantes que salgan a las 2:25 no pueden esperar que sus hermanos mayores salgan.

Recoger a Estudiantes Durante El Día Escolar

Al retirar temprano a un estudiante de la escuela, el padre debe firmar, poner el nombre del niño en el tablero con el registro de salidas tempranas y completar un formulario amarillo en la oficina. Se llamará al estudiante de la clase una vez que el padre haya llegado a la escuela. No se llamará a los estudiantes hasta que el padre esté físicamente en la oficina.

Si un niño sale temprano para una cita médica/dental, por favor traiga una nota de la oficina del doctor/dentista a la oficina de la escuela cuando su estudiante regrese.

NOTA: Si va a enviar a otro pariente o amigo a recoger a su hijo temprano de la escuela, seguirá el procedimiento anterior, pero el padre/tutor debe llamar a la oficina o enviar una nota a la escuela para informar a la oficina que otra persona va a recoger a su hijo temprano de la escuela. El padre de familia debe avisar a la oficina incluso si la persona figura en la tarjeta de emergencia del estudiante.

Visitantes en la Escuela

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes deben registrarse en la oficina. El Distrito ha implementado un procedimiento de entrada usando el sistema Raptor para controlar a los visitantes. En su primera visita, se le pedirá que presente su licencia de conducir u otra identificación con su foto para escanear. En visitas siguientes, le pediremos el apellido que figura en su licencia de conducir y podremos iniciar sesión con esa información. Le imprimiremos una credencial de visitante con su nombre, foto, fecha, hora y destino. También le pedimos que llene el registro de visitantes con su nombre, la fecha, hora de entrada y el destino.

Al salir del plantel, por favor devuelva la credencial de visitante al personal de la oficina principal y ponga la hora de salida en el registro de visitantes.

Voluntarios

Cualquier padre interesado en ayudar en el salón de clases, ir a los paseos con el salón de clase o ser voluntario en eventos escolares debe ser un voluntario acreditado. Las solicitudes para ser voluntario están disponibles en línea.

<https://apps.raptortech.com/Apply/Mjk3OmVzLVVT>

Para estar en la lista de voluntarios aprobados, un voluntario debe hacer lo siguiente:

- Completar una solicitud de voluntariado para el año escolar actual. Tenga en cuenta que una nueva solicitud debe completarse al comienzo de cada año escolar.
- Traiga su licencia de conducir a la oficina cuando llene su solicitud de voluntario para que podamos escanearla en nuestro sistema Raptor.
- Se requiere que cada voluntario presente una Evaluación de Riesgo de Tuberculosis dentro de los 60 días anteriores a la devolución de su solicitud de voluntario. Si se identifican los factores de riesgo, se realizará un examen adicional para determinar si el voluntario está libre de tuberculosis infecciosa. Este examen debe ser realizado por un médico, asistente médico o enfermera practicante. La prueba de tuberculosis o evaluación de riesgo es válida por 4 años consecutivos de voluntariado. Siempre que complete una nueva solicitud de voluntario cada año, no tiene que proporcionar una nueva prueba de TB cada año.

Una vez que haya obtenido los requisitos mencionados anteriormente, las solicitudes se llenan en línea. No se aceptan solicitudes en papel para entregar en la oficina de Providencia ni a la Oficina del Distrito. Se le notificará una vez que haya sido autorizado para ser voluntario. Después de recibir la aprobación para ser voluntario, puede contactar al maestro de su hijo para establecer un horario de voluntariado.

Si tiene alguna pregunta, llame o envíe un correo electrónico a Angie:

818-729-3100

angelicapozos@burbankusd.org

TELEFONOS Y CORREO DE VOZ

Los teléfonos en la escuela son solo para emergencias. Las emergencias no incluyen la tarea olvidada, el almuerzo olvidado o los planes para después de la escuela.

Las llamadas telefónicas durante el día se transfieren al correo de voz del maestro para evitar interrupciones en el tiempo de instrucción.

Si recibe una llamada de la escuela, espere y escuche su correo de voz antes de llamar a la escuela. Los miembros del personal le dejarán un mensaje de voz cada vez que llamen. Escuchar primero su correo de voz le ayudará a minimizar las interrupciones de clase innecesarias.

BIENESTAR ESTUDIANTIL Y CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

En nuestro esfuerzo por promover la alimentación saludable y la actividad física para apoyar la política de bienestar de la Junta del Distrito, no se traerán golosinas a la escuela para celebrar cumpleaños. Esta política también se extiende a los programas para después de la escuela (ATB, ASD y ASES). En cambio, las familias pueden considerar donar un libro al salón de clases en honor al cumpleaños de su hijo. Donar materiales de arte para la clase o un lápiz para cada niño en clase son otras opciones.

SEGURIDAD DE TRAFICO

Estacionamiento

Le pedimos que respete el estacionamiento reservado para los miembros del personal. Solo los miembros del personal deben estacionarse en el estacionamiento de la Calle Ontario. Los padres son bienvenidos a estacionarse en el estacionamiento de la calle Pacific detrás de la estructura de juego. El estacionamiento en la calle está disponible tanto en Calle Ontario como en la Calle Pacifico. Asegúrese de revisar los letreros publicados para las restricciones de estacionamiento. Por favor sea considerado con nuestros vecinos y no se estacione usando doble espacio o bloquee las entradas de autos.

Guardia de Cruce

Tenemos un guardia de cruce en la esquina de calle la Calle Ontario y la Calle Pacific. Por razones de seguridad, se anima a los estudiantes a cruzar la calle con el guardia de cruce. No permita que su hijo cruce en el medio de la calle.

Ruedas en el Plantel

Los estudiantes de cuarto y quinto grado pueden ir y regresar de la escuela en sus bicicletas o patinetas. Todos los ciclistas deben usar un casco. Los ciclistas ingresaran por la puerta de la Calle Pacific y caminaran con sus bicicletas hasta el estante donde deben estarán guardadas durante el día escolar. Patinetas y patines en línea no están permitidos en la escuela.

POLITICA DE VESTUARIO (Extraido de la Norma 5132 de la Junta de USD de Burbank)

Los padres/tutores legales tienen la responsabilidad inicial de ver que los estudiantes vayan vestidos apropiadamente a la escuela. El personal del distrito escolar tiene la responsabilidad de mantener las condiciones apropiadas que conduzcan al aprendizaje. Por lo tanto, en todas las escuelas del distrito o en actividades relacionadas con la escuela, la apariencia y vestuario inapropiado incluye:

- Vestir ropa que contenga lenguaje o imágenes violentos o está afiliada con pandillas, incluyendo bandanas. (Las bandanas solo son permitidas en días designados.)
- Imágenes o lenguaje que represente drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal)
- Discursos de odio, lenguaje grosero, y/o pornografía
- Imágenes o lenguaje que cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase o grupo protegido
- Cualquier artículo que oscurezca la cara u oídos; se harán excepciones para estudiantes que sigan tradiciones religiosas
- Lentes o gafas de sol dentro del aula, biblioteca, o cualquier edificio (a menos que se recomiende por un doctor)

La ropa debe ser vestida de manera que cubra los genitales, glúteos, la barriga, senos, y los pezones con tela opaca. Todos los artículos mencionados en las categorías de abajo “requiere vestir” y “puede vestir” deben cumplir con este principio básico.

Los estudiantes están **requeridos** a vestir:

- Una camisa (con tela al frente, reverso, y a los lados debajo de los brazos)
- **Y**
- Pantalones/mezclilla o su equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones deportivos, leggings, un vestido, o pantalones cortos que cumplan con los parámetros anteriores) **Y**
- Zapatos

Los estudiantes **pueden** vestir (siempre y cuando cumpla con los parámetros mencionados anteriormente)

- Gorras, sombreros de ala completa, o suéteres con capucha pueden ser vestidos solo afuera; los gorros/sombreros de beisbol no son permitidos
- Artículos religiosos para la cabeza
- Camisas con capuchas (no se permite que usen la capucha)
- Pantalones ajustados, incluyendo leggings opacos, pantalones de yoga, y “pantalones skinny”
- Pantalones de mezclilla rasgados, siempre y cuando no muestren los glúteos
- Camisetas sin mangas, incluyendo las de tirantes delgados, camisas debajo del hombro, y blusas que se abrochan detrás del cuello
- Zapatos abiertos/sandalias sin tirantes (los estudiantes de escuela primaria y escuela intermedia deben usar zapatos cerrados y con pasadores). No se permite usar pantuflas sin el permiso de un médico.

El distrito espera que todos los estudiantes se vistan de manera apropiada para el día escolar o para cualquier evento patrocinado por la escuela. Las elecciones de vestuario de los estudiantes deben representar la intención del distrito para mantener una comunidad que es inclusiva de un rango diverso de identidades. La responsabilidad primaria del atuendo de un estudiante reside con el estudiante y sus padres o tutores legales. El distrito y las cada una de las escuelas son responsables de ver que el atuendo de los estudiantes no interfiera con la salud o seguridad de ningún estudiante, que el atuendo del estudiante no contribuya a una atmosfera hostil o intimidante para ningún estudiante, y que la supervisión del código de vestuario no refuerce o aumente la marginalización u opresión basada en raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos en el hogar, o tipo/talla de cuerpo. Cualquier restricción de la forma en que un estudiante se viste debe ser necesaria para apoyar los objetivos educativos generales de la escuela y deben ser explicados dentro de este código de vestuario.

Ejecución del Código de Vestuario

Para asegurar la ejecución efectiva y equitativa de este código de vestuario, el personal escolar debe enforzar el código de vestuario consistentemente usando los requisitos que se mencionan abajo. La administración y el personal escolar no deben tener discreción para variar los requisitos de manera que lleve a la ejecución discriminatoria.

Vestimenta Inapropiada

Los estudiantes solo serán removidos de espacios, pasillos, o aulas como resultado de violar la sección “vestimenta inapropiada” del código de vestuario. Si la administración determina que la vestimenta o apariencia de un estudiante es inapropiada, las siguientes consecuencias aplicarán en el nivel de escuela primaria:

1. Primera Ofensa: Se llamará a los padres/tutores legales. El estudiante deberá cambiar su ropa por otra ropa aceptable.
2. Segunda Ofensa: Se lleva a cabo una conferencia con los padres/tutores legales. El estudiante deberá cambiar su ropa por otra ropa aceptable.
3. Tercer Ofensa: Se lleva a cabo una conferencia con los padres/tutores legales. Se considerarán intervenciones adicionales las cuales pueden incluir a los padres, el estudiante, y la escuela (p. ej. Reunión de Equipo de Estudio del Estudiante (SST), referencia a consejería familiar, etc.).

El personal no debe avergonzar o pedir a un estudiante que muestre su cuerpo enfrente de otros. “Avergonzar” incluye, pero no se limita a:

- Arrodillarse o doblarse para revisar el atuendo
- Pedir a los estudiantes explicar su atuendo frente a los demás
- Llamar la atención a estudiantes acerca de violaciones del código de vestuario frente a otros
- Acusar a estudiantes de “distraer” a otros con su ropa
- Hacer comentarios críticos o juzgar el atuendo de un estudiante a través de medios no verbales los cuales no son necesarios para ejecutar esta política

El distrito espera que los estudiantes sean tratados con respeto cuando se aborda un problema del código de vestuario. Las conversaciones con estudiantes acerca del Código de vestuario deben ser privadas, respetuosas, y discretas.

Apoyo para Comportamiento Positivo (PBIS)

Estimadas Familias de Providencia,

Nuestra escuela está continuando el **séptimo** año de una importante iniciativa. Se llama Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS).

¿Qué es Apoyo de Comportamiento Positivo?

PBIS es el proceso de crear escuelas más seguras y efectivas. Es un Sistema para mejorar la capacidad de las escuelas a educar a todos los estudiantes desarrollando un comportamiento de apoyo positivo para toda la escuela y en los salones basado en estudios. El proceso se enfoca en mejorar la habilidad de la escuela para enseñar y apoyar comportamiento positivo a toda la escuela. En vez de un programa recetado, PBIS provee sistemas para que la escuela diseñe, implemente y evalúe planes específicos para los estudiantes efectivos para los salones, las áreas comunes y toda la escuela.

El proceso se enfoca en mejorar la habilidad de la escuela de enseñar y apoyar el comportamiento positivo para todos los estudiantes. En vez de un programa recetado, PBIS provee sistemas para que las escuelas lo diseñen, implementen, y evalúen maneras efectivas para toda la escuela, salones, áreas comunes y planes específicos para los estudiantes. PBIS incluye procedimientos y procesos para toda la escuela para todos los estudiantes y el personal en todas las áreas. PBIS no es un programa o currículo. Es un proceso de equipo para resolver problemas sistemáticamente, planeamiento, y evaluación. Es una manera de crear un ambiente seguro y productivo de aprendizaje donde los maestros/as pueden enseñar y los alumnos pueden aprender.

¿Qué es PBIS en nuestra escuela?

Hemos adoptado un conjunto unificado de expectativas positivas para toda la escuela. Estas cuatro reglas definen nuestras expectativas de comportamiento en nuestra escuela. Usted verá estas reglas por toda la escuela y su hijo/a las aprenderá durante sus primeros días de clases. Cada estudiante recibió un organizador gráfico de PBIS para usar como herramienta de aprendizaje para aprender el comportamiento que se espera de cada estudiante en cada área de la escuela. Nuestras expectativas unificadas, se encuentran en cada salón y áreas comunes de la escuela y son las siguientes:

Providencia Peacebuilders (Constructores de paz)

Act Safely (Actuar con seguridad)

Work Scholarly (Trabajar académicamente)

Show Respect (Mostrar respeto)

Como parte de nuestro proceso de PBIS, las maestras y otro personal usa practicas basadas en estudios para incrementar el aprendizaje de los estudiantes y disminuir las interrupciones de clase. Para mantener a los estudiantes siguiendo las reglas de una manera positiva, hacemos lo siguiente cuando les instruimos académicamente y sobre su comportamiento:

- * Comenzar el año escolar con una celebración de inicio para enseñar las expectativas.
- * Enseñar y referir constantemente las expectativas de la escuela.
- * Proveer a los estudiantes más elogios que correcciones.
- * Hablar con los estudiantes con respeto usando un tono de voz positivo.
- * Captivar activamente a todos los estudiantes de la clase durante instrucción académica.
- * Usar corrección con anticipación, persuasión, y re-dirección mientras enseñamos.
- * Buscar primero el lado positivo y proveer reacciones positivas, inmediatas y frecuentes.

También tenemos un sistema de consecuencias para toda la escuela para abordar comportamientos indeseados:






1. Advertencia Verbal
2. Hoja para pensar (My Think Sheet)- completada con el maestro/a u otro adulto
3. Hoja para pensar con enlace a casa (Home Link Think Sheet)- completada en casa con la ayuda del padre de familia. El padre de familia debe de firmar este formulario y enviarlo de vuelta a la maestra al día siguiente. Si esto no se hace, el estudiante vendrá a la oficina durante el refrigerio para llamar a casa. El padre de familia tendrá que traer el formulario firmado de regreso a la escuela.
4. Referencia de Disciplina a la Oficina

Este sistema de consecuencia es usado por el/la maestro/a y la directora para guiar nuestras respuestas sobre los comportamientos indeseables. Por favor anote que "Tiempo para pensar" (Think Time) es diferente que el tradicional "Time out". No es un castigo, en cambio es una manera positiva de ayudar al niño/a a desarrollar estrategias para corregir el comportamiento independientemente. Nuestra intención es de proveer un ambiente enfocado en aprendizaje para todos los estudiantes. Nuestro plan de PBIS estará en nuestra página de internet.

Enviaremos a casa actualizaciones frecuentes y recursos durante el año para mantenerlo informado de nuestras expectativas de PBIS y como usted puede ayudar y apoyar a su hijo/a en casa. Esperamos un maravilloso año de enseñanza a su hijo/a!

Molde de Comportamiento para toda la Escuela Providencia

Zonas Escolares	Pasillos	Asambleas	Baños	Biblioteca y Computadora
Constructores de Paz de Providencia (Providencia Peacebuilders)	<ul style="list-style-type: none"> *Camine directamente a su destino *Cuide las pertenencias *Mantenga los pasillos limpios 	<ul style="list-style-type: none"> *Clase se sienta en su lugar apropiado *Después regrese a su lugar designado 	<ul style="list-style-type: none"> *Espere pacientemente para su turno *Recoja su basura 	<ul style="list-style-type: none"> *Regrese los libros a tiempo *Use su tiempo sabiamente *Espere con paciencia por ayuda
Actuar con Seguridad (Act Safely)	<ul style="list-style-type: none"> *Camine en línea recta *Camine mirando hacia adelante *Camine en la línea amarilla *Mantenga sus pertenencias en sus manos en vez de en el piso 	<ul style="list-style-type: none"> *Entre en una fila *Mantenga sus manos y pies a sí mismo *Siga instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> *Descargue el inodoro una vez *Use jabón y agua para lavar sus manos *Mantenga sus pies en el piso 	<ul style="list-style-type: none"> *Keep hands, feet, and objects to yourself *Entre y salga en una fila *Pies caminando *Empuje su silla al irse
Trabajar Académicamente (Work Scholarly)	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz de 0 *Respete el aprendizaje de otros salones 	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz de 0 *Ojos mirando, oídos escuchando, voces calladas, y cuerpos quietos 	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz de 0 *Use antes de clases, en recreo, y durante almuerzo *Valla directamente a clase cuando termine 	<ul style="list-style-type: none"> *Nivel de voz de 0 *Lea/trabaje calladamente *Enfóquese con sus ojos, oídos y cerebro
Mostrar Respeto (Show Respect)	<ul style="list-style-type: none"> *Salude silenciosamente a los amigos y adultos *Entre al salón en silencio *Mantenga las manos, pies, y objetos dentro de su propio espacio personal 	<ul style="list-style-type: none"> *Aplaudir con volumen bajo *Párese durante el saludo a la bandera *Responda inmediatamente a un adulto cuando le pida su atención con "Dame 5" *Enfóquese con sus ojos, oídos, y cerebro 	<ul style="list-style-type: none"> *Limpie el área que usó *Mantenga sus manos, pies, y ojos a sí mismo 	<ul style="list-style-type: none"> *Manténgase en su espacio personal *Siga instrucciones de un adulto *Siéntese en sillas o en la carpeta *Use los libros o el equipo apropiadamente

Zonas de recreo/ almuerzo	Cafetería	Albergue de Almuerzo	Patio de Recreo
<p>Constructores de Paz de Providencia (Providencia Peacebuilders)</p>	<p>*Recoja la basura </p> <p>*Recuerde su número de almuerzo</p> <p>*Camine con propósito </p>	<p>*Recoja su propia basura</p> <p>*Espere con paciencia para ser despedido</p> <p>*Use lenguaje amable</p>	<p>*Siga las Reglas Pacíficas del patio de recreo</p> <p>*Use la empatía y la compasión para incluir a los demás.</p>
<p>Actuar con Seguridad (Act Safely)</p>	<p>*Manos y pies para sí mismo</p> <p>*Pies caminando  <small>Now I know what to do!</small></p> <p>*Manténgase en su propio espacio personal</p> <p>*Siga las instrucciones al ponerse en fila</p> <p>*Mire hacia adelante </p>	<p>*Manos para sí mismo</p> <p>*Coma su propia comida solamente</p> <p>*Tome su tiempo</p> <p>*Responda en silencio a la señal "Dame 5" inmediatamente</p>	<p>*Camine a su destino </p> <p>*Utilice solo el equipo para el uso previsto </p>
<p>Trabajar Académicamente (Work Scholarly)</p>	<p>*Nivel de voz 1</p> <p>*Tome decisiones saludables</p>	<p>*Nivel de voz 2</p>	<p>*Familiarícese con las Reglas Pacíficas del patio de recreo</p> <p>*Use habilidades asertivas para pedir ayuda a un adulto si es necesario</p>
<p>Mostrar Respeto (Show Respect)</p>	<p>*Espere con paciencia</p> <p>*Diga por favor y gracias</p>	<p>*Escuche a todos los supervisores a la primera llamada</p> <p>*Use lenguaje apropiado</p>	<p>*Sea honesto y respete el juego si pierde</p>

Nivel del Sonido de las voces en la escuela

Durante todo el año escolar se les enseña a los estudiantes que cuando un maestro/a o adulto quiere que le presten su atención, ellos les darán la **SEÑAL DE NIVEL DE VOZ 0** subiendo su mano y la dejándola arriba.

Cada área de la escuela tendrá un volumen específico de voz asociado con el área. Las maestras usarán manos/dedos como recordatorios (toda la mano para volumen 0 o dedos para los niveles 1, 2, o 3).

Zona NIVEL 0 - Pasillo, Tiempo de Trabajo Independiente, Asambleas, Baño

NIVEL DE VOZ 0

Zona NIVEL 1 – Biblioteca, Computadora, Salón Comunitario (Cafetería)

VOZ DE SUSURRO (aire solamente)

Zona NIVEL 2 – El comedor de afuera, Grupo Pequeño, Reunión de clase

VOZ DE CONVERSACIÓN

Zona NIVEL 3 – Juegos y Presentación en clase/Asamblea

VOZ MAS ALTA (pero no gritando)

Cuando se le da la **(Señal voz a volumen 0)**, se espera que los estudiantes:

Dame Cinco

Ojos viendo
Oídos escuchando
Manos vacías
Boca cerrada
Cuerpo sin moverse

*Cada salón tiene una pancarta como la del derecho colgada para ayudar a los estudiantes a saber más sobre “Dame Cinco”.



