



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE BURBANK

Servicios Tecnológicos

*Estudiantes de último año de preparatoria – ¡GUARDEN SU INFORMACION!
~ Archivos de Email y Google ~*



Cada año recibimos solicitudes de estudiantes egresados del Distrito que quieren tener acceso a sus archivos o correo electrónico que tenían con el Distrito.

Una vez que sales del Distrito, ya no cuentas con el acceso a tus archivos o correos electrónicos.

- Si quiere conservar sus archivos personales o correos electrónicos, por favor tomen un tiempo ahora para reenviarlos a otro correo, imprimirlos, o guardar los archivos de PDF, o descárgalos a un disco externo USB.
 - El enviarse el enlace o guardar un atajo del archivo no garantiza que el archivo se guardó como tal.
 - Es crítico para cartas de recomendación, resultados de exámenes, proyectos, etc.

Si usted usa su correo electrónico del Distrito para servicios de suscripciones personales, favor de actualizar su cuenta con otro correo electrónico antes de egresar del Distrito.

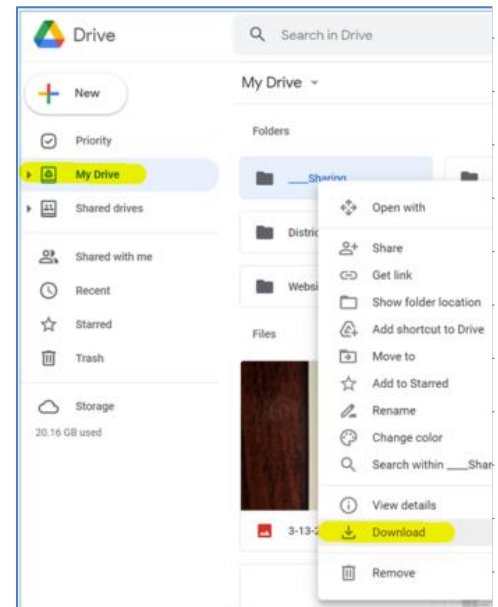
- **NUNCA** use cuentas personales para las suscripciones del Distrito.

Descargar información de su Google Drive a un disco externo USB

- El empleo de un disco externo USB es el método más fácil para respaldar la información contenida en su *Google Drive*.

Siga los siguientes pasos usando la interface de la aplicación “web”.

1. Antes de respaldar los archivos o folders de *Google Drive*, asegúrese que la ubicación de descarga este programada para descargarse a un disco externo USB. De otro modo, deberá copiar la información de la ubicación descargada y pegarla en un disco duro externo.
 - a. Busque en *Google* lo siguiente para descubrir como hacer esto:
 - i. **Cambio de ubicación de descarga predeterminado/ “Change the Default Download Location”** para modificar esto a su computadora específica, sistema operativo, o navegador.
 2. Visite el sitio [Google Drive website](https://www.google.com/drive/) e ingrese con su cuenta de correo del Distrito.
 - a. <https://www.google.com/drive/>
 3. Seleccione los archivos o folders que quiere respaldar en su dispositivo externo USB.
 - a. Descargue múltiples archivos y folders simultáneamente al presionar la tecla de CTRL y presionando/ seleccionando archivos/folders que quiere respaldar.
 4. Haga click al botón derecho sobre los archivos o folder y luego presione descarga.
 5. Siga las instrucciones que le den y guarde los mismos en su nueva ubicación.
- **PRUEBE**
 - Antes de salir del Distrito, favor de probar sus archivos y correos para verificar que funcionen una vez que los ha copiado a otra fuente externa (dispositivo externo USB, otro *Google Drive*, email, etc.).



¡Gracias por realizar esto antes de irse, y les deseamos lo mejor de la vida! Servicios Tecnológicos.